

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
30 декабря 2020 года
ОГРН 512004500004774
ГРН
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника
И. В. Просяков



Приложение к решению
Думы Шумихинского муниципального округа
Курганской области
от 25.12.2020 года № 69
«Об учреждении Отдела строительства и имущества
Администрации Шумихинского муниципального округа
Курганской области и
утверждении Положения об Отделе строительства и имущества
Администрации Шумихинского муниципального округа
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе строительства и имущества
Администрации Шумихинского муниципального округа
Курганской области

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее по тексту - Отдел) является отраслевым органом Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, деятельность которого направлена на решение вопросов по капитальному ремонту, строительству, архитектуры, газификации, владения, пользования и распоряжения имуществом, являющимся муниципальной собственностью Шумихинского муниципального округа Курганской области. Краткое наименование – Отдел строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством, Уставом Курганской области, Уставом Шумихинского муниципального округа Курганской области, Законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Шумихинского муниципального округа Курганской области, другими муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, государственного и муниципального управления, отраслевыми отделами Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, общественными организациями и иными организациями.

1.4. Приказы Отдела о преобразовании (приватизации) муниципальных предприятий в хозяйственные товарищества, акционерные общества, об объединении в ассоциации и союзы, сдаче в аренду имущества являются обязательными для всех предприятий и организаций муниципальной собственности, расположенных на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях и органах федерального казначейства, необходимая в его деятельности печать с полным наименованием, изображением Государственного Герба Российской Федерации, штамп.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной сметы.

1.7. Юридический адрес Отдела: 641100, Россия, Курганская область, г. Шумиха, ул. Кирова, д. 12.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Шумихинского муниципального округа;

2.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумихинского муниципального округа Курганской области. Приобретение имущества в муниципальную собственность;

2.3. Исполнение полномочий органов местного самоуправления Шумихинского муниципального округа в сфере градостроительной деятельности по решению вопросов местного значения, предусмотренных градостроительным законодательством:

1) подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципальных районов;

2) подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных районов;

3) подготовка и утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;

4) подготовка и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных настоящим Градостроительным кодексом РФ;

5) подготовка и утверждение документов территориального планирования поселений;

6) подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

7) подготовка и утверждение правил землепользования и застройки поселений;

8) подготовка и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных настоящим Градостроительным кодексом РФ;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных настоящим Градостроительным кодексом РФ;

11) разработка и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры населенных, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений;

12) согласование документов территориального планирования;

13) согласование документации по планировке территории;

14) установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических лиц, в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов капитального строительства, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса РФ, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц, либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется и др.;

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.4. Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

3. Полномочия Отдела

Для выполнения возложенных на него задач Отдела в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1. Заключает, изменяет и пролонгирует договоры с муниципальными образованиями и организациями всех форм собственности в пределах полномочий, предусмотренных положением об Управлении;

3.2. Обеспечивает приемку выполненных работ и оценку их качества. Оценивает деятельность подрядных организаций в части объемов, качества, количества и сроков выполняемых работ и услуг, принимаемых к ним мерам возмещения ущерба при несоблюдении условий, установленных договорами;

3.3. Ведет статистическую и финансовую отчетность, предоставляет отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.4. Организует инвентаризацию, учет и оценку муниципального имущества;

3.5. Ведет реестр муниципального имущества Шумихинского муниципального округа Курганской области;

3.6. Ведет учет поступления денежных средств, поступающих от использования муниципального имущества;

3.7. Представляет имущественные права и интересы Шумихинского муниципального округа Курганской области;

3.8. Организует исполнение федерального законодательства и муниципальных правовых актов на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области и регулирующих порядок разгосударствления, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

3.9. Осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Шумихинского муниципального округа Курганской области;

3.10. Готовит предложения о порядке отчуждения объектов муниципальной собственности, сдаче их в аренду;

3.11. Готовит проекты муниципальных правовых актов по распоряжению земельными участками до разграничения государственной собственности на землю;

3.12. Распоряжается жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности;

3.13. Осуществляет контроль за объективностью оценки стоимости и правоммерностью действий сторон в отношении объектов муниципальной собственности, сданных в аренду, переданных в хозяйственное ведение и оперативное управление;

3.14. Утверждает и реализует муниципальную программу в области управления муниципальным имуществом Шумихинского муниципального округа Курганской области.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области предложения и участвовать при принятии решений, связанных с работой Отдела по ремонту, реконструкции муниципальных учреждений, по газификации населенных пунктов Шумихинского муниципального округа Курганской области, по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения по организации, преобразованию и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений Шумихинского муниципального округа Курганской области;

4.3. Принимать решения о приобретении, продаже муниципального имущества, передаче его в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование;

4.4. От имени собственника владеть, пользоваться и распоряжаться в установленном законом порядке объектами муниципальной собственности, оформлять в собственность муниципального образования Шумихинского муниципального округа Курганской области бесхозяйное имущество;

4.5. Назначать по согласованию с Главой Шумихинского муниципального округа Курганской области полномочных представителей в органы управления акционерных обществ;

4.6. Выступать учредителем муниципальных предприятий и учреждений;

4.7. Принимать решения о структурной и правовой реорганизации муниципальных предприятий, учреждений;

4.8. Заниматься подбором руководителей муниципальных предприятий и организаций, заключать с ними контракты;

4.9. Согласовывать назначения в муниципальных предприятиях, организациях главного бухгалтера, главного инженера, заместителей руководителей;

4.10. Вмешиваться в оперативно-хозяйственное управление муниципальными предприятиями и учреждениями как представитель собственника, как учредитель, а также в случаях угрозы потери муниципального имущества или неэффективного его использования, при использовании имущества не по целевому назначению или невыполнению обязательств, возложенных на предприятие, учреждение;

4.11. Привлекать к ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, допустивших нарушения трудовой, финансовой и производственной дисциплины;

4.12. Заслушивать отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений об эффективности использования имущества, о выполнении заключенных договоров, соблюдений условий контракта;

4.13. Принимать решения о поощрении руководителей муниципальных предприятий, согласно существующим муниципальным правовым актам;

4.14. Представлять интересы муниципального образования Шумихинского муниципального округа Курганской области при регистрации прав собственности на муниципальное имущество и совершении сделок с ним;

4.15. Выступать в качестве арендодателя, продавца, покупателя, наймодателя и иных сторон в сделках гражданско-правового характера, предметом которых является муниципальное имущество;

4.16. Выступать в качестве арендодателя, продавца, покупателя и иных сторон в сделках гражданско-правового характера, заключаемых на основании постановлений Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, предметом которых являются земельные участки, находящиеся в государственной собственности до разграничения;

4.17. Готовить предложения по проведению политики и реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений;

4.18. Осуществлять приватизацию, управление и распоряжение земельными ресурсами в пределах своей компетенции;

4.19. Вносить предложения о внесении изменений в утвержденную смету доходов и расходов бюджетных и внебюджетных ассигнований по мере необходимости, на основании бюджетного кодекса РФ;

4.20. Вносить предложения по изменению штатного расписания в связи с производственной необходимостью;

4.21. От имени муниципального образования Шумихинского муниципального округа Курганской области выступать заказчиком строительства жилых помещений, объектов соцкультбыта и коммунальной инфраструктуры с правом заключения (подписания) муниципальных контрактов.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник.

Начальник назначается и освобождается нормативно-правовым актом Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивает исполнение возложенных на Отдел задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

- в установленном порядке представляет Отдел в отношениях со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм собственности;
- принимает решения по исполнению постановлений, распоряжений Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, решений Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области;
- вносит предложения и проекты постановлений Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, решений Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области по деятельности Отдела;
- назначает и освобождает от должности работников Отдела, принимает по ним решения о поощрении и взысканиях;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, утверждает должностные инструкции специалистов управления в соответствии с действующим законодательством РФ;
- представляет без доверенности интересы от имени управления во всех судах, заключает контракты, договоры и иные соглашения;
- открывает и закрывает в банках расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает совместно с сектором централизованного учета и отчетности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области денежные документы;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Отдела;
- обеспечивает в управлении совместно с сектором централизованного учета и отчетности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области соблюдение финансовой дисциплины;
- организует и контролирует исполнение постановлений и распоряжений Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, решений Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области, касающихся работы Отдела;
- ведет приём граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы, принимает по ним решения в пределах своей компетенции;
- - разрабатывает штатное расписание Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на Управление функциями.

5.2. Решения Отдела оформляются в виде приказов, подписываются начальником Отдела.

6. Финансирование деятельности Отдела

6.1. Источником формирования средств Отдела являются бюджетные ассигнования.

7. Реорганизация, ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется по представлению Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области решением Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области.

7.2. При реорганизации, ликвидации Отдела на работников управления распространяются гарантии, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. Внесение изменений, дополнений в Положение об Отделе

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 6 *шести*

Зам. начальника
ИФНС России *И. В. Просяков*
по г. Кургану

Дата 30.12.2020

