**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2021 № 885

г. Шумиха

**Об утверждении форм проверочных листов (список контрольных вопросов) применяемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шумихинского муниципального образования Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](garantf1://86367.0/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](garantf1://12064247.0/) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», положением от 10.09.2021 № 173 «О муниципальном жилищном контроле в границах Шумихинского муниципального округа Курганской области», руководствуясь Уставом Шумихинского муниципального округа Курганской области, Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок соблюдения жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шумихинского муниципального округа.

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области С.И. Максимовских

Приложение к постановлению Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 13.09.2021 г. № 885 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шумихинского муниципального округа Курганской

Форма проверочного листа

(список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид муниципального контроля

1. Наименование проверяемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица индивидуального предпринимателя, юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя).

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена Постановлением Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от \_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_.

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы, на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования  (ответственность за нарушение обязательных требований) | Ответ на вопрос | | |
| да | нет | не распространяется тре бование |
| 1. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи [161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101107&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 2. | Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | [пункты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=411&fld=134) 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  ч. 1 ст. 192  Жилищного кодекса Российской федерации |  |  |  |
| 3. | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и)  домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками  помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищный кодекс Российской  Федерации |  |  |  |
| 4. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния  конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу  многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 5. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества  многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической  эксплуатации жилищного фонда, утверждѐнных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, Необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждѐнных постановлением  Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
| 6. | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,  утверждѐнных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003  № 170 |  |  |  |
| 7. | Наличие паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,  утверждѐнных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003  № 170 |  |  |  |
| 8. | Наличие годового отчета перед собственниками помещений  многоквартирного дома, | ч. 11 ст.162  Жилищного  Кодекса Российской  Федерации |  |  |  |
| в том числе размещение годового отчета в системе ГИС ЖКХ |  |  |  |
| 9. | План (перечень работ) по  текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,  утверждѐнных постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 10. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждѐнных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 11. | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение,  осуществление контроля, | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической  эксплуатации жилищного фонда, утверждѐнных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| в том числе организация круглосуточного аварийного  обслуживания |  |  |  |
| 12. | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных  Уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147  Жилищного кодекса  Российской Федерации |  |  |  |
| 13. | Наличие документации, подтверждающее  удовлетворительное техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения,  электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и  норм технической  эксплуатации жилищного фонда, утверждѐнных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ,  необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в  многоквартирном доме, утверждѐнных постановлением  Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
| 14. | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической  эксплуатации жилищного фонда, утверждѐнных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 15. | Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | часть 1 статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 16. | Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год | пп. 2.1.1. Постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» |  |  |  |
| 17. | Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений | ч. 1 ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |